

**PREZES SĄDU REJONOWEGO
W KROŚNIE**

38 - 400 Krosno, ul. Sienkiewicza 12
tel. 134375602, adm@krosno.sr.gov.pl

Krosno, dnia 16-07-2025

A.1101.2.2025

Ogłoszenie o konkursie

Na podstawie art. 155 § 2a i art. 155a § 1 ustawy z dnia 27 lipca 2001 roku – Prawo o ustroju sądów powszechnych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 334) oraz rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 14 października 2013 roku w sprawie przeprowadzania konkursu na stanowisko asystenta sędziego (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 2106)

Prezes Sądu Rejonowego w Krośnie

ogłasza konkurs na stanowisko asystenta sędziego

w Sądzie Rejonowym w Krośnie

Nazwa i adres sądu:

Sąd Rejonowy w Krośnie

ul. Sienkiewicza 12

38-400 Krosno

Oznaczenie konkursu: A.1101.2.2025

Liczba wolnych miejsc – jedno stanowisko asystenta sędziego w Sądzie Rejonowym w Krośnie, w wymiarze pełnego etatu.

Termin I etapu konkursu: 18 sierpnia 2025 roku - Sąd Rejonowy w Krośnie ulica Sienkiewicza 12.

Termin składania zgłoszeń o przystąpieniu do konkursu: do dnia 11 sierpnia 2025 roku.

Zgodnie z art. 155 § 2 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. - Prawo o ustroju sądów powszechnych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 334) na stanowisku asystenta sędziego może być zatrudniony ten, kto:

1. jest obywatelem Rzeczypospolitej Polskiej i korzysta z pełni praw cywilnych i obywatelskich;
2. jest nieskazitelnego charakteru;
3. ukończył wyższe studia prawnicze w Polsce i uzyskał tytuł magistra lub zagraniczne uznane w Polsce;
4. ukończył 23 lata.

Do zgłoszenia kandydat dołącza – wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. wniosek o zatrudnienie na stanowisku asystenta sędziego;
2. życiorys i informację o przebiegu kariery zawodowej;
3. oryginał lub urzędowo poświadczony odpis dokumentu potwierdzającego ukończenie studiów wyższych na kierunku prawo w Rzeczypospolitej Polskiej i uzyskanie tytułu zawodowego magistra albo zaświadczenie o zdanym egzaminie magisterskim, albo oryginał lub urzędowo poświadczony odpis dokumentu potwierdzającego ukończenie zagranicznych studiów wyższych na kierunku prawo uznanych w Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie odrębnych przepisów;
4. oświadczenie, o którym mowa w art. 155a § 6 ustawy z dnia 27 lipca 2001 roku – Prawo o ustroju sądów powszechnych, tj. oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie jest prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe;
5. oświadczenie, że jest obywatelem Rzeczypospolitej Polskiej i korzysta z pełni praw cywilnych i obywatelskich;
6. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby konkursu;
7. oświadczenie dot. zapoznania się z klauzulą informacyjną dla kandydatów ubiegających się o zatrudnienie;

8. aktualną fotografię zgodną z wymaganiami stosowanymi przy wydawaniu dowodów osobistych;
9. inne dokumenty potwierdzające dodatkowe kwalifikacje i osiągnięcia.

Dokumenty i oświadczenia winny być podpisane własnoręcznie przez kandydata.

Kompletne zgłoszenie z podaniem oznaczenia konkursu oraz wymaganymi dokumentami (w zamkniętej kopercie z oznaczeniem „Konkurs na stanowisko asystenta sędziego, A.1101.2.2025) należy składać **w nieprzekraczalnym terminie do dnia 11 sierpnia 2025 roku** bezpośrednio w Biurze Podawczym Sądu Rejonowego w Krośnie, pokój 205 lub przesłać za pośrednictwem operatora pocztowego (za datę ich złożenia uważa się datę nadania przesyłki w placówce pocztowej operatora) **na adres: Sąd Rejonowy w Krośnie Oddział Administracyjny, ul. Sienkiewicza 12, 38-400 Krosno.**

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu 13 43 756 03.

Zgłoszenia otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.

Po sprawdzeniu, czy zgłoszenia spełniają wymogi formalne Komisja Konkursowa ustala listę kandydatów dopuszczonych do drugiego etapu konkursu i umieszcza na tablicy ogłoszeń w budynku Sądu Rejonowego w Krośnie przy ul. Sienkiewicza 12 oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Sądu Rejonowego w Krośnie **nie później niż na 7 dni przed terminem rozpoczęcia drugiego etapu konkursu.**

Zasady i tryb przeprowadzania konkursu uregulowane zostały w przepisach Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 14 października 2013 roku w sprawie przeprowadzania konkursu na stanowisko asystenta sędziego (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 2106).

W przypadku wyłonienia do zatrudnienia osoby, która jest w trakcie odbywania aplikacji adwokackiej bądź radcowskiej, przed jej zatrudnieniem w sądzie na podstawie umowy o pracę, oczekuje się od niej zawiadomienia o tym zatrudnieniu organów samorządu adwokackiego lub radcowskiego, albo wystąpienie o skreślenie z listy aplikantów.

Kandydaci niezatrudnieni mogą odebrać dokumenty rekrutacyjne w ciągu 30 dni od zakończenia procedury konkursowej w Oddziale Administracyjnym Sądu Rejonowego

w Krośnie, pokój 410. Nieodebrane dokumenty po upływie określonego terminu zostaną komisyjnie zniszczone, za wyjątkiem oryginałów dokumentów, które zostaną zwrócone kandydatom.

Piotr Wojtowicz
Prezes Sądu Rejonowego
w Krośnie
(podpisano elektronicznie)