Wojciechowska & Wspólnicy Kancelaria Prawnicza Sp. k.

z siedzibą w Rzeszowie

poszukuje osoby na stanowisko: aplikant

Miejsce pracy: Rzeszów
Region: podkarpackie

Nasze wymagania

- znajomość przepisów prawa gospodarczego, prawa spółek handlowych, prawa procesowego, prawa cywilnego, ze szczególnym uwzględnieniem prawa zobowiązań oraz prawa nieruchomości;
- dbałość o jakość realizowanych projektów;
- zaangażowanie w realizowane projekty;
- logiczny sposób myślenia oraz umiejętność formułowania myśli w sposób jasny i rzeczowy;
- umiejętność czytania ze zrozumieniem;
- bardzo dobra znajomość pakietu MS Office;
- bardzo dobra znajomość programów Lex/Legalis;
- dobra znajomość obsługi urządzeń biurowych;
- dyspozycyjność w wymiarze co najmniej 4 dni w tygodniu;
- samodzielność w wykonywaniu powierzonych zadań, a także umiejętność pracy w zespole;
- odpowiedzialność, skrupulatność, komunikatywność, terminowość;
- umiejętność zarządzania czasem i priorytetami;
- rozwinięte umiejętności analityczne;
- zainteresowanie samorozwojem zawodowym w zakresie specjalizacji kancelarii.

Mile widziane

- doświadczenie w pracy w kancelarii prawnej;
- znajomość j. angielskiego;
- prawo jazdy kat. B.

To oferujemy

- atrakcyjne warunki współpracy i wynagrodzenia;
- pracę w nowoczesnym i w pełni wyposażonym biurze w centrum miasta;
- możliwość rozwoju zawodowego, w tym poprzez realizowanie/uczestniczenie w skomplikowanych projektach;
- możliwość pracy w zespole składającym się z doświadczonych radców prawnych i adwokatów;
- możliwość podnoszenia umiejętności poprzez udział w szkoleniach, w tym z prawniczego języka angielskiego.

Osoby zainteresowane prosimy o przesyłanie aplikacji składającej się z CV.
Kancelaria zastrzega sobie prawo do odpowiedzi tylko na wybrane oferty.

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych osób aplikujących:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych będzie *Wojciechowska & Wspólnicy Kancelaria Prawnicza Sp. k.,* ul. Mochnackiego 25/3, 35-016 Rzeszów. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do rozpatrzenia złożonej aplikacji w toku procesu rekrutacji. Posiada Pani/Pan prawo do dostępu do swoich danych osobowych, cofnięcia zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych, jak również (w sytuacjach gdy jest to dopuszczalne w świetle przepisów prawa) do; ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przeniesienia, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania. Ponadto ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.

W razie jakichkolwiek pytań dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych prosimy o kontakt mailowy pod adresem - administracja@wojciechowska.legal

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w zależności od wyrażonej przez Panią/Pana zgody przez okres niniejszego procesu rekrutacyjnego, albo w okresie 24 miesięcy od zakończenia niniejszego procesu rekrutacji, lub do cofnięcia przez Panią/Pana zgody do ich przetwarzania. Prosimy zatem o dopisanie stosowanej klauzul:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Wojciechowska & Wspólnicy Kancelaria Prawnicza Sp. k. z siedzibą w Rzeszowie zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dla potrzeb realizacji ***niniejszego procesu rekrutacji”****.*

lub

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Wojciechowska & Wspólnicy Kancelaria Prawnicza Sp. k. z siedzibą w Rzeszowie zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dla potrzeb ***niniejszego procesu rekrutacji, jak również kolejnych procesów rekrutacji*** *na takie samo stanowisko lub stanowisko zbliżone”.*