Adwokat / Adwokatka

Kancelaria radcy prawnego Mileny Dorobek-Lis (https://mdl-kancelariaprawna.pl/) specjalizuje się w bieżącej obsłudze prawnej przedsiębiorców. Główne obszary działalności obejmują e-commerce, prawo nowych technologii, ochronę danych osobowych, wdrożenia GPSR, prawo zobowiązań, prawo spółek handlowych, prawo administracyjne, prawo AI oraz prawo kosmetyczne.

Kancelaria poszukuje energicznego, zorientowanego na rozwój i rozwiązywanie problemów adwokata (lub osoby, która w tym roku będzie zdawała egzamin zawodowy) do stałej współpracy w zakresie ok. 160 godzin w miesiącu.

Dołączając do zespołu, staniesz się częścią zgranego i dynamicznego zespołu, który stawia na wzajemne wsparcie i otwartą współpracę. Łączymy wysoki profesjonalizm w obsłudze prawnej przedsiębiorców z życzliwą i wspierającą atmosferą pracy.

Szukamy nie tylko doświadczonego specjalisty, ale również partnera, który aktywnie wesprze zespół w pokonywaniu codziennych wyzwań prawnych.

Wymagania:

- konieczne: doświadczenie w obsłudze prawnej przedsiębiorców w zakresie prawa materialnego (nie szukamy specjalistów od procesu!),
- doświadczenie w sporządzaniu i sprawdzaniu umów i regulaminów,
- doświadczenie w prawie administracyjnym, prawie spółek handlowych,
- znajomość prawa UE i doświadczenie w pracy z rozporządzeniami unijnymi,
- doświadczenie przy wdrażaniu GPSR i RODO,
- znajomość prawa AI,
- zainteresowanie prawem gospodarczym: prawem nowych technologii, e-commerce, ochroną danych osobowych, prawem administracyjnym, prawem zobowiązań, prawem kosmetycznym,
- proaktywne podejście do wykonywanych obowiązków,
- zdolności interpersonalne,
- dokładność i rzetelność przy wykonywaniu swoich obowiązków,

- znajomość języka angielskiego prawniczego,
- umiejętność pracy zarówno samodzielnie, jak i w zespole, także pod presją czasu,
- brak współpracy z inną kancelarią w trakcie trwania współpracy.

Zakres zadań:

- obsługa prawna klientów z zakresu prawa gospodarczego: prawa zobowiązań, prawa nowych technologii, e-commerce, ochrony danych osobowych, prawa administracyjnego, prawa zobowiązań, prawa kosmetycznego,
- bieżąca obsługa prawna klientów z zakresu GPSR i RODO i innych unijnych aktów prawnych,
- kontakt z klientami, urzędami i zleceniobiorcami Kancelarii.

Oferujemy:

- wynagrodzenie na podstawie ustalonej stawki godzinowej,
- wykonywanie umowy zdalnie, w dowolnie wybranych godzinach (wyjątkowo może się okazać potrzeba obecności w Warszawie lub spotkania o konkretnej godzinie),
- forma umowy: B2B lub umowa o świadczenie usług,
- możliwość pracy w środowisku opartym na autentycznym partnerstwie w którym wzajemnie zaufanie, otwartość w komunikację i dzielenie się wiedzą są fundamentem.

Prosimy o wysyłanie CV wraz z oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach rekrutacyjnych oraz PODANIEM OCZEKIWANEJ STAWKI ZA GODZINĘ BRUTTO na adres kontakt@mdl-kancelariaprawna.pl.

Uprzejmie proszę o nie wysyłanie CV przez osoby niespełniające powyższych warunków, tylko ze względu na fakt, że wykonywania umowy będzie się odbywało zdalnie.