

## **Oferta Pracy- Prawnik**

### **Kancelaria Prawno-Księgowa Regatio Sp. z o.o. Sp. k.**

Zgłoszenia kandydatów wraz z CV prosimy przesyłać na adres mailowy: [rekrutacja@regatio.pl](mailto:rekrutacja@regatio.pl)

#### **Zakres obowiązków:**

- Prowadzenie bieżących spraw administracyjno – prawnych klientów Kancelarii,
- Sporządzanie dokumentacji rejestracyjnej obsługiwanych spółek oraz wprowadzanie niezbędnych aktualizacji,
- Sporządzanie dokumentacji stanowiącej integralną część sprawozdań finansowych obsługiwanych spółek,
- Redagowanie pism sądowych, urzędowych, umów, wezwań i innych dokumentów prawnych,
- Sporządzanie, opiniowanie oraz negocjowanie umów z kontrahentami,
- Prowadzenie korespondencji z kontrahentami oraz Klientami Spółki,
- Dbłość o zachowanie terminowości dokumentów,
- Wsparcie administracyjne innych działów Kancelarii,
- Możliwość prowadzenia postępowań sądowych, oraz zastępstwo procesowe.

#### **Nasze wymagania:**

- Wykształcenie wyższe prawnicze,
- Mile widziana rozpoczęta aplikacja,
- Znajomość tematyki prawa cywilnego, gospodarczego oraz handlowego,
- Mile widziane doświadczenie zawodowe na podobnych stanowiskach,
- Wysoka kultura osobista i biznesowa, zaangażowanie,
- Umiejętność pracy pod presją czasu,
- Umiejętność analitycznego i kreatywnego myślenia, rozwiązywania problemów i ustalania priorytetów w działaniu,
- Nastawienie biznesowe oraz umiejętność budowania bardzo dobrych relacji z klientami.

#### **To oferujemy:**

- Stabilne zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy,
- Udział w szkoleniach wewnętrznych podnoszących kwalifikacje,
- Atrakcyjne wynagrodzenie i okresowe premie oraz bonusy,
- Dodatkowe ubezpieczenie prywatnej opieki medycznej,
- Dogodną lokalizację nowoczesnego, komfortowego biura w centrum Rzeszowa,
- Możliwość rozwoju zawodowego w pozytywnej kulturze pracy nastawionej na współpracę, wzajemne wsparcie w dążeniu do rozwoju i osiągnięciu postawionych celów,
- Dbamy o zdrowy tryb życia i aktywność sportową zatem otrzymasz możliwość dofinansowania do karty Multisport lub jednego z alternatywnych systemów,
- Jeżeli tak jak my cenisz sobie work-life balance, to zapewne ucieszy Cię, że umożliwimy elastyczne godziny pracy oraz możliwość pracy zdalnej.

## **Etapy Rekrutacji:**

- Przesłanie CV
- Rozmowa kwalifikacyjna
- Podpisanie umowy
- Szkolenie, dopasowanie i wdrożenie na stanowisko pracy
- Ustalenie możliwej ścieżki kariery, rozwoju

Kancelaria Prawno-Księgowa Regatio sp. z o.o. sp.k. jest prężnie rozwijającą się firmą działającą w sektorze usług dla biznesu i świadcząca kompleksową obsługę księgową dla małych, średnich i dużych przedsiębiorstw z całej Polski.

Zapewniamy pełną i profesjonalną obsługę firm oraz jej pracowników w zakresie księgowości, a także obsługę kadrowo-płacową i administracyjno – prawną.

Zespół wykwalifikowanych i wyspecjalizowanych pracowników, ambitne projekty i skuteczne rozwiązania sprawiają, że jesteśmy Pracodawcą o stabilnych fundamentach i dynamicznym rozwoju.