**Kancelaria Mędrecki&Partners Law Office Sp. K. z siedzibą we Wrocławiu, w związku z otwarciem biura w Rzeszowie nawiąże stałą współpracę z Aplikantem Adwokackim.**

Forma zatrudnienia: umowa o pracę lub umowa o współpracę (B2B)

Zakres obowiązków:

* sporządzanie pism procesowych w postępowaniu cywilnym, informacji prawnych i innych dokumentów związanych z działalnością Kancelarii,
* udział w rozprawach,
* analizowanie i kompletowanie dokumentacji niezbędnej do prowadzenia sprawy,
* kontakt z Klientem.

Wymagania:

* status aplikanta radowskiego lub adwokackiego,
* dobra znajomość prawa cywilnego oraz procedury cywilnej,
* doświadczenie w prowadzeniu postępowań cywilnych,
* mile widziane doświadczenie w reprezentacji Klientów na sali sądowej,
* umiejętność samodzielnego sporządzania pism procesowych,
* mile widziane doświadczenie w pracy w kancelarii lub w instytucji bankowej,
* doświadczenie zawodowe w dochodzeniu roszczeń od podmiotów rynku finansowego będzie dodatkowym atutem,
* umiejętność ustalania priorytetów i organizacji pracy,
* zdolność analitycznego myślenia,
* komunikatywność i pozytywne nastawienie,
* zaangażowanie w powierzone zadania i chęć doskonalenia umiejętności zawodowych,
* umiejętność pracy w zespole,
* prawo jazdy kat. B będzie dodatkowym atutem.

Oferujemy:

* hybrydowy system pracy,
* elastyczne godziny pracy,
* dofinansowanie do karty Multisport,
* dofinansowanie do prywatnej opieki medycznej,
* możliwość swobodnego łączenia pracy z obowiązkami aplikanta,
* możliwość podnoszenia kwalifikacji i rozwoju zawodowego w podmiocie należącym do grupy kapitałowej spółki notowanej na GPW,
* przyjazną atmosferę pracy w ambitnym zespole.

Uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi osobami.

Osoby zainteresowane współpracą prosimy o przesłanie CV w formie elektronicznej na adres: hr@medrecki-law.pl. W temacie wiadomości mailowej, prosimy o dopisek „biuro Rzeszów”.

Rekrutację możemy zakończyć przed upływem terminu publikacji ogłoszenia. Uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi osobami.

* 1. Prosimy o umieszczenie na dokumentach aplikacyjnych następujących oświadczeń i zgód:

*Oświadczam, iż zapoznałam/em się z treścią klauzuli informacyjnej, która stanowi integralną treść ogłoszenia o pracę.*

* 1. W przypadku chęci uczestnictwa w kolejnych rekrutacjach prowadzonych przez Mędrecki&Partners Law Office sp. k. prosimy o umieszczenie następującej zgody:

*Wyrażam również zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu prowadzenia przyszłych rekrutacji przez Mędrecki&Partners Law Office sp. k. przez okres 1 roku od końca roku, w którym zakończono rekrutację.*

UWAGA!!! W przypadku braku umieszczenia ww. zgód i oświadczeń, przesłane dokumenty zostaną usunięte.

Ponadto prosimy nie podawać w aplikacji danych szczególnej kategorii (danych dotyczących pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych, dane genetyczne, dane biometryczne, dane dotyczące zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej) Dane takie są zbędne dla procesu rekrutacji i będą usuwane.

Klauzula informacyjna:

1. Administratorem Twoich danych osobowych jest Mędrecki & Partners Law Office Spółka komandytowa z siedzibą we Wrocławiu, 53-012, przy ul Wyścigowej 56i, nr KRS 0000 793733, z którym można skontaktować się na podany wyżej adres biuro lub adres e-mail: [biuro@medecki-law.pl](mailto:biuro@medecki-law.pl).
2. Wszelkie informacje dotyczące procesów przetwarzania danych osobowych można uzyskać u Inspektora Ochrony Danych pod ww. adresem lub emailem: iod@medrecki-law.pl lub pisemnej: Inspektor Ochrony Danych jest Mędrecki & Partners Law Office Spółka komandytowa, ul. Wyścigowa 56i, 53-012 Wrocław.
3. Podane przez Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do przeprowadzenia procesu rekrutacji i wyłonienia kandydata, na podstawie Kodeksu pracy (art. 6 ust. 1 lit. C RODO), a w pozostałym zakresie na podstawie zgody kandydata wyrażonej poprzez wyraźne działanie potwierdzające, polegające na zawarciu tych danych w dokumentach rekrutacyjnych i ich przesłaniu do administratora (art. 6 ust. 1 lit. w zw. z art. 4 pkt 11 RODO), do momentu przyjęcia lub odrzucenia oferty pracy/współpracy przez wybranego kandydata. Jeżeli kandydat wyraził odrębną zgodę (Art. 6 ust. 1 lit. A RODO) na przetwarzanie danych osobowych dla celów przyszłych rekrutacji przez zamieszczenie odpowiedniej zgody, dane te będą przetwarzane przez okres 1 roku od zakończenia rekrutacji.
4. Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 221 Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.
5. Twoje dane będą udostępnione:
   1. podmiotom współpracującym z administratorem w związku z realizacją umowy, w tym podmiotowi zajmującemu się profesjonalną obsługą prawną;
   2. podmiotom zewnętrznym zapewniającym wsparcie z zakresu IT;
   3. podmiotom uprawnionym do ich uzyskania, jeśli przepisy prawa tego wymagają;
6. Prawa, jakie Tobie przysługują w związku z przetwarzaniem danych osobowych:
   * 1. dostęp do swoich danych w tym potwierdzenia ich przetwarzania, otrzymania kopii danych i informacji o ich przetwarzaniu (art. 15 RODO),
     2. sprostowania nieprawidłowych danych lub uzupełnienia niekompletnych danych (art. 16 RODO),
     3. usunięcia danych, jeżeli Administrator nie ma już podstawy prawnej do ich przetwarzania lub dane nie są już niezbędne dla celów przetwarzania (art. 17 RODO),
     4. ograniczenia przetwarzania danych w przypadku zgłoszenia, że: (a) dane są nieprawidłowe – do czasu ich sprawdzenia (b) przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a wnioskodawca sprzeciwia się ich usunięciu (c) Administrator nie potrzebuje już danych, a wnioskodawca potrzebuje ich do ustalenia, dochodzenia i obrony roszczeń (art. 18 RODO),
     5. przenoszenia danych, w tym otrzymania ich w ustrukturyzowanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego lub żądania ich przesłania innemu Administratorowi (art. 20 RODO),
     6. wniesienia sprzeciwu na przetwarzanie w celach wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Administratora, w szczególności marketingu bezpośredniego i wobec dokonanego w tych celach profilowania (art. 21 RODO),
     7. cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w sytuacji gdy stanowi ona podstawę przetwarzania danych, co nie wpływa jednak na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem (art. 7 ust. 3 RODO).
7. Osoba, której dane dotyczą ma prawo wnieść skargę do organu nadzoru – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, jeśli uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Państwa narusza przepisy RODO. Więcej informacji dotyczących tego uprawnienia dostępne pod adresem: <https://uodo.gov.pl/pl/p/skargi>.

W przypadku braku umieszczenia ww. zgód i oświadczeń, przesłane dokumenty zostaną usunięte.